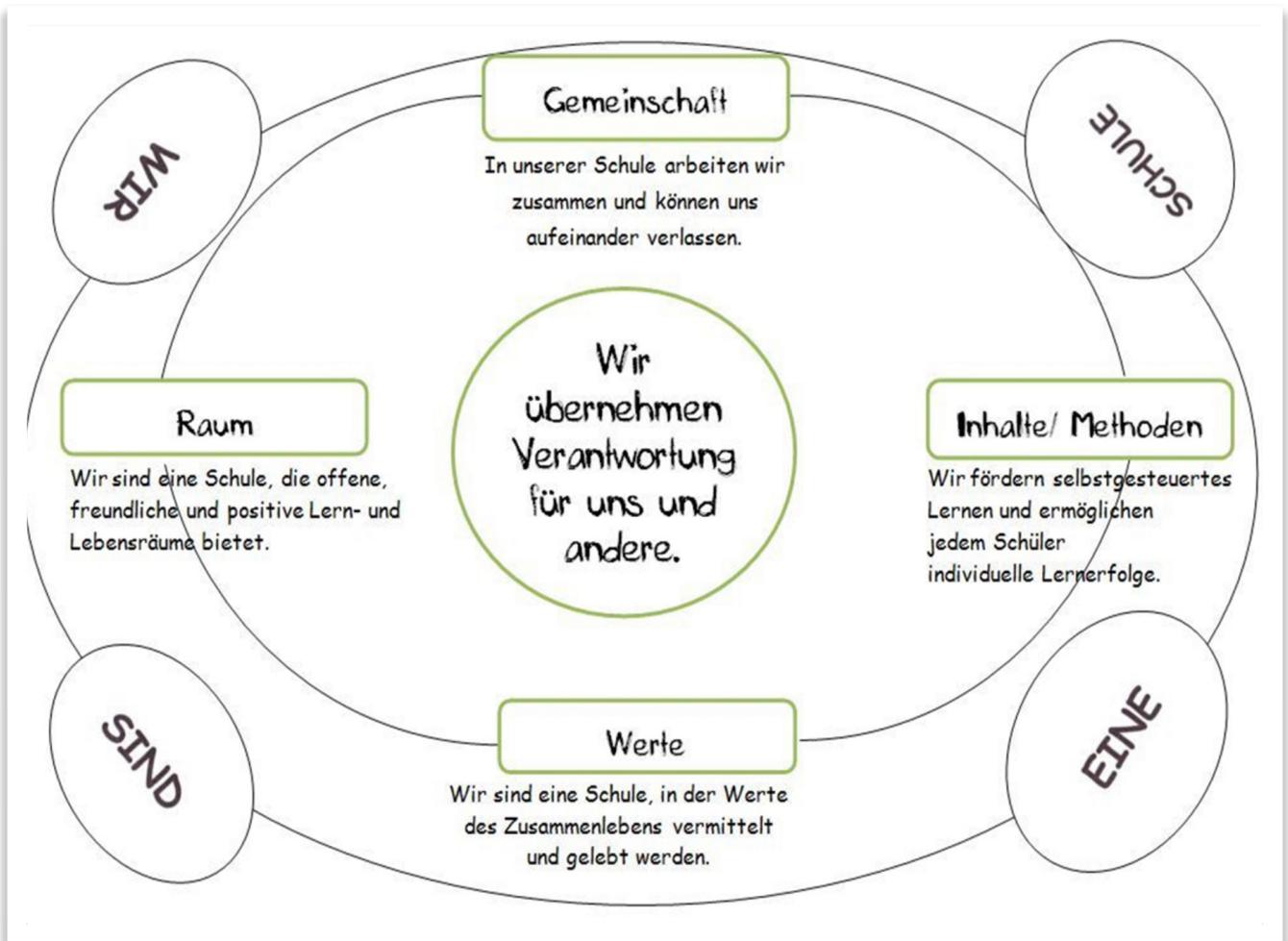




Schulprogramm  
für die Schuljahre  
2023/2024  
&  
2024/2025

Leitbild	3
Verantwortlichkeiten	4
Geschäftsverteilungsplan des Leitungsteams	4
Verantwortlichkeiten des Kollegiums	9
Vorhaben und Investitionen in den Haushaltsjahren 2024 und 2025	14
Pädagogische Ziele in den Schuljahren 2023/2024 & 2024/2025	17
Die Stadt Munster als Einzugsgebiet der Grundschule im Örtzetal	18
Anlagen	18

# Leitbild



## Verantwortlichkeiten

### Geschäftsverteilungsplan des Leitungsteams

Aufgabe	Schulleiter	Stellvertreterin	weitere
Gesamtverantwortung	X		
<b><u>Qualitätssicherung &amp; Qualitätsentwicklung</u></b>			
Schulprogrammarbeit: Leitbildentwicklung, langfristige und kurzfristige Ziele entwickeln, Maßnahmen planen und umsetzen,...	X	X	gesamtes Kollegium: Arbeit in AGs, Arbeit am Schulprofil
Fortschreibung und Weiterentwicklung des schuleigenen Konzepts zur Optimierung der Unterrichtsqualität und des Schullebens	X	X	ggfs. unter Einbeziehung des Schulvorstands
schulinterne Evaluationen planen, durchführen und auswerten	X	X	ggfs. unter Einbeziehung des Personalrats
Maßnahmen aus der internen Evaluation ableiten	X	X	ggfs. in Kooperation mit Personalrat, Schulvorstand
Qualitätskreislauf überwachen	X		
<b><u>Bereich Unterricht &amp; Personal</u></b>			
Bedarfsrechnungen zur Unterrichtsversorgung kurz-, mittel- und langfristig	X	X	
Klassenbildung	X	X	Einbeziehung des Personalrats
Bildung von Gruppen wie AGs, Pausenangebote...		X	
Unterrichts- und Fächerverteilung	X	X	
Lehrkräfteeinsatz	X	X	
Erstellung des Stundenplans		X	
Erstellung des Vertretungsplans		X	
Einsatzplanung der Päd. Mitarbeiterinnen		X	
Verwaltung der Stundenbudgets der Päd. Mitarbeiterinnen		X	

Aufgabe	Schulleiter	Stellvertreterin	weitere
Verwaltung der Krankenkarten der Päd. Mitarbeiterinnen		X	Frau Zemke/Sekretariat
Verwaltung der Urlaubspendekarten der Päd. Mitarbeiterinnen		X	
Verwaltung der Stundenbudgets der Lehrkräfte (Flexi-Erlass)		X	
Führen der Schulstatistik beim RLSB (Unterrichtsversorgung)	X		
Bearbeitung diverser regelmäßiger Abfragen des RLSB (DaZ, Flüchtlingszahlen, Schülerzahlen, soziale Faktoren...)	X		
Beantragung von Stellen (dauerhaft & Vertretungslehrkräfte)	X		
Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren	X	X	mit Auswahlkommission
Organisation von schulinternen Fortbildungsveranstaltungen	X	X	
Organisation und Koordination der Gesamt- und Jahrgangsdienstbesprechungen	X	X	
<b><u>Kooperation mit internen und externen Partnern</u></b>			
Einleitung, Begleitung und Überwachung von sonderpädagogischen Überprüfungsverfahren	X		
Organisation & Koordination der Zusammenarbeit in den multiprofessionellen Teams (Förderschullehrkräfte, Schulbegleitungen, Angestellte des Schulträgers, externe Partner)	X	X	
Kooperation mit den Kindertagesstätten		X	
Organisation des Schnuppernachmittags KiTa-Schule		X	mit Unterstützung des Schulsozialarbeiters
Koordination des Einsatzes der Logopädischen Praxis der Lebenshilfe Soltau e.V.	X		

Aufgabe	Schulleiter	Stellvertreterin	weitere
Koordination des Projekts 4L (Leben lernen lesen lernen) mit dem Rotary Club Soltau e.V.	X		
Koordination des Projekts "Bücher für 4 Pfoten"	X		J. Drewes (Zuteilung der Teilnehmenden & Erstellen der L
<b><u>Praktika &amp; Hospitationen</u></b>			
Organisation von Praktika (Schüler, Auszubildende, Studierende)	X		
Organisation Girls` / Boys` Day	X		
Koordination von Hospitationen externer SchülerInnen (Sprachheilschule)	X		Klassenlehrkräfte
Koordination von Besuchen externer GutachterInnen, Mobiler Dienste etc.	X		Klassenlehrkräfte
<b><u>Budgets der Schule</u></b>			
<b><u>Schulträger Stadt Munster</u></b>			
Beantragung investiver Mittel	X		Planung unter Einbeziehung der Fachkonferenzen und AGs
Haushaltsüberwachung und Koordination der Ausgaben	X		
<b><u>Land Niedersachsen</u></b>			
Planung und Überwachung der Ausgaben im Bereich Schulfahrten & Projekte	X		Schulvorstand
Überwachung der Ausgaben im Bereich päd. MitarbeiterInnen	X		
<b><u>Zeugnisse</u></b>			
Administration des Zeugnisportals bzw. -programms	X	X	
Zeugniskonferenzen: Vorbereitung, Vorsitz, Kontrolle	X	X	
<b><u>Vertretung der Schule nach außen</u></b>			
Teilnahme an Schulleiterdienstbesprechungen des RLSB	X	X	

Aufgabe	Schulleiter	Stellvertreterin	weitere
Teilnahme an Schulausschusssitzungen des Schulträgers	X	X	
Teilnahme an weiteren Planungs- und Koordinierungstreffen des Schulträgers	X	X	
Teilnahme an Veranstaltungen von Stiftungen, Förderern etc.	X	X	ggfs. inkl. Projektverantwortliche
<b><u>EU-Schulobstprogramm</u></b>			
jährliche Beantragung inkl. Fortschreibung des Konzepts	X		
Abrechnung und Kontrolle der gelieferten Mengen	X		
<b><u>Administration &amp; Digitalisierung</u></b>			
Administration der Schüler-, Eltern- und Lehrerzugänge in der App Sdui	X		
Pflege der Homepage	X		
Pflege, Anschaffung & Support der Klassen-Laptops und -Displays	X		
Anschaffungsplanung, Support, Pflege der Lehrer-iPads	X		
Anschaffungsplanung, Support, Pflege der Lehrer-PCs	X		
Anschaffungsplanung, Support, Pflege der Schüler-iPads	X		
Entwicklung & Fortschreibung des schulinternen Medienentwicklungsplans	X		
Administration der Mailzugänge für Lehrkräfte	X		
Administration der App SPLINT	X		
Administration der Zugänge im Lernportal ANTON	X		
Administration der Zugänge in den Lernportalen Antolin & Zahlenzorro			Frau Zemke/Sekretariat

Aufgabe	Schulleiter	Stellvertreterin	weitere
Administration der Zugänge des Programms Worksheet-Crafter	X		
Pflege und Verfügbarmachung globaler Accounts für die Lehrkräfte (Böhme Zeitung, Activ Inspire, WLAN-Zugangsdaten, Medienzentrum Heidekreis, MERLIN-Datenbank, Onilo...	X		
<b>Sicherheit &amp; Gesundheitsschutz</b>			
Verfassen & Fortschreiben von Gefährdungsbeurteilungen (Gebäude)	X		
Erstellung individueller Gefährdungsbeurteilungen (Personal)	X		

## Verantwortlichkeiten des Kollegiums

### jährlich wiederkehrende Veranstaltungen (Auszug Konzept zur Optimierung der Unterrichtsqualität und des Schullebens)

#### Kalender Schulleben & Veranstaltungen

Monat	Veranstaltung	Wann muss geplant werden?	Wer ist verantwortlich?
Januar	Zahnarzt	November/ Dezember	Schl & Sekretariat
Februar	Fasching	November/ Dezember	Dre
Februar	Zahnärztliche Prophylaxe, Runde 2	November	Schl
Februar	Mathematik-Olympiade Runde 2	Januar	Ab, Sr
Februar	Vorlesewettbewerb	Januar	Vi, Mx
Februar	Besuche des Präventionsteams der Polizeiinspektion Heidekreis Jg 3	ab Sept. des Vorjahres	Hoff
März	Ball unter die Schnur- Turnier (neuer Name?)	Februar	Jo, Wi
März	Völkerballturnier	Februar	Jo, Wi
März	Känguruwettbewerb	Januar/Februar	Ab, Sr
März/April	Präventionstheater „Mein Körper gehört mir“ (alle zwei Jahre)	ab Sept. des Vorjahres	Schei
März/April	Förderplangespräche	Februar	Klassen-/evt. Hauptfach- Lehrkräfte Sonderpädagogen
März/April	2. Übergangsgespräch Jg 4 nach 5 mit Förderplangesprächen	Februar	Klassen-/evt. Hauptfach- Lehrkräfte Jg 4 Sonderpädagogen
Mai	Gottesdienst Jg 1- Verlorenes Schaf – St. Urbani	März/April Klassen-/ Deutsch- Fachlehrkräfte Jg 2	Reli-Fachlehrkräfte Jg 1
Mai	Schnuppernachmittag Einschulungskinder	Februar/März	Schl
Mai	Büchereiführerschein Jg 2: Bilderbuchkino	März	Klassen-/Deutsch- Fachlehrkräfte Jg 2
Juni	Kirchenraumerkundung Jg 2 – ev St. Urbani	März/April	Reli-Fachlehrkräfte Jg 2

<i>Juni</i>	Bundesjugendspiele Jg. 3 & 4	März/April	Jo,
<i>(Juni)</i>	(Spielefest Jg. 1 & 2)	(März/April)	(Mar, Vi)
<i>Juni</i>	Fahrradturnier Jg. 4	Februar/März	Spe
<i>Juni</i>	Generalprobe mit Eltern 6k united (falls machbar)	Mai	Si
<i>Juni</i>	6k united (nur Chor Jg 4)	ab August des Vorjahres	Si
<i>Letzte Schulwoche</i>	Ausschulungsgottesdienst Jg 4 – St. Urbani	Mai	Klassenlehrkräfte Jg 4
<i>Erste Schulwoche</i>	Einschulungsgottesdienst Jg 1 – St. Urbani o. St. Michael	kurz vor Sommerferien	Kirchengemeinde
<i>August</i>	Einschulungsfeier	Mai/Juni	Jahrgang, der im August Jg 3 ist
<i>August/September</i>	Kirchenraumerkundung Jg 3 – kath. St. Michael evtl. mit Orgelführung	Juni/Juli	Reli-Fachlehrkräfte Jg 3
<i>August/September</i>	Mögl. Gottesdienst Jg 2 Noah – Frieda Breloh	Juni/Juli	Reli-Fachlehrkräfte Jg 2
<i>August/September</i>	Elternabend aller Klassen	Juni/Juli	Klassenlehrkräfte
<i>September</i>	Projektwoche Schulwald	März/April	Eg (Kontakt Stiftung Schulwald) + eine <b>Planungs-AG (Natur erleben?)</b>
<i>September</i>	Präventionstheater der Polizeipuppenbühne Lüneburg (in 2024 unwahrscheinlich)	Juni/Juli	Hoff
<i>September-Dezember</i>	externes Sozialtraining Schwerpunkt Jg 1 & 2 (in 2024 elternfinanziert)	Mai/Juni	Hoff
<i>September</i>	Büchereiführerschein Jg 1: Bilderbuchkino & Basteln	direkt nach den Sommerferien	Deutsch- und Klassenlehrkräfte Jg 1
<i>September</i>	Büchereiführerschein Jg 3: Sachbuch-Rallye	direkt nach den Sommerferien	Deutsch- und Klassenlehrkräfte Jg 3
<i>Oktober</i>	Gottesdienst Jg 4 – Luther Schafstall (St. Martin)	August	Reli-Fachlehrkräfte Jg 4

<i>Oktober</i>	Entkusseln	September	Sach-Fachlehrkräfte Jg 3
<i>November</i>	mögl. Gottesdienst Jg. 3 Wunder – St. Michael	Mai	Reli-Fachlehrkräfte Jg 3
<i>November</i>	Vorlesewettbewerb Jg 3 & 4	Oktober	?
<i>November</i>	Vorlesetag	September/Oktober	?
<i>November</i>	Autorenlesung	August/September	Vi
<i>November</i>	Büchereiführerschein Jg 4: Autorenlesung	direkt nach den Sommerferien	Deutsch- und Klassenlehrkräfte Jg 4
<i>November</i>	Mathematik-Olympiade Runde 1	Oktober	Ab, Sr
<i>November</i>	Elternsprechtage mit Förderplangesprächen	Oktober	Klassen-/evt. Hauptfach- Lehrkräfte Jg 1-3 Sonderpädagogen
<i>November</i>	1. Übergangsgespräch Jg 4 nach 5 mit Förderplangesprächen	Oktober	Klassen-/evt. Hauptfach- Lehrkräfte Jg 4 Sonderpädagogen
<i>Dezember</i>	Adventsfeier(n); Lieder im Ordner Kollegium/ Adventssingen)	Oktober/November	Klassenlehrkraft
<i>Dezember</i>	Theateraufführung in der Aula für die Jg 1-3	Juli/August	Vi
<i>Dezember</i>	Theaterfahrt für Jg 4 (geplant: Uelzen)	Juli/August	?

## Fachkonferenzen

Aufgaben der Fachkonferenzen sind im Wesentlichen:

- Verwaltung/Beplanung des facheigenen Budgets (Anschaffungen)
- Erstellung und Fortschreibung schuleigener Arbeitspläne auf der Grundlage der Vorgaben des Landes Niedersachsen
- Beratung und Entscheidung über die Auswahl der Lehrwerke
- Planung und Durchführung von Wettbewerben, Turnieren, Besuchen außerschulischer Lernorte...
- Evaluation und evt. Anpassung der Grundlagen der Leistungsbewertung
- Entwicklung/Fortschreibung der Vorlagen für Zeugnisbemerkungen

<u>Fachkonferenz</u>	<u>Leitung</u>	<u>stv. Leitung</u>
Deutsch	A. Vidal	A. Marx
Mathematik	S. Abel	H. Schröder
Sachunterricht	D. Sperling	
Englisch	N. Widemann	J. Drewes
ev. Religion	V. Nipkow	A. Gebker
Werte und Normen	K. Englert	
Sport	K. John	
Musik	C. Simon	
Kunst, Werken, Textiles Gestalten	S. Abel	F. Diegner

## Beauftragte:

Mit der Wahrnehmung bestimmter Teilaufgaben beauftragte Lehrkräfte. Dies können sein:

- Kontaktpflege mit (lokalen) Institutionen
- Interessenvertretung in externen Gremien
- Beratung von KollegInnen hinsichtlich bestimmter Einzelthemen (BNE, Mentor ...)

<u>Bereich</u>	<u>Aufgaben</u>	<u>Beauftragte</u>
Beauftragte für BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)	Ansprechpersonen für die Implementierung von BNE-Themen in den Schulalltag	K. Englert, M. Marbell
Beauftragte für Datenschutz	weisungsfreie Beratung der Schulleitung und des Kollegiums in Datenschutzangelegenheiten	N. Widemann
Lehrerververtretung im Schulausschuss der Stadt Munster	Teilnahme an den Sitzungen, ggfs. vorab Erfragen von Meinungsbildern im Kollegium; Teilnahme an Abstimmungen	A. Gebker
Verantwortliche für die Kooperation Schule-Kirche	Planung und Koordination der Projekte und Gottesdienste mit den lokalen Kirchengemeinden	A. Gebker

<u>Bereich</u>	<u>Aufgaben</u>	<u>Beauftragte</u>
Verantwortliche für die Kooperation mit Mentor Soltau e.V.	Koordination und Kontaktpflege mit den Lesementoren; Betreuung der Sdui-Accounts der Lesementoren	F. Diegner, J. Hoffmann
Verantwortliche für die Kooperation mit der Stadtbücherei Munster	Terminabsprache für die Besuche im Rahmen des Büchereiführerscheins, Koordination der Termine für Lesungen	A. Vidal, A. Gebker

### Arbeitsgemeinschaften zur Weiterentwicklung des Schullebens und der Unterrichtsqualität:

<u>Name</u>	<u>Ziel</u>	<u>Mitglieder</u>
<b>Raumkonzept</b>	Entwicklung von Raumkonzepten mit externen Partnern (Klassenräume, Werkraum, Kunstraum; zukünftig: Mensa, Weiterarbeit Klassenraumkonzept) und Auswahl & Bestellung entsprechenden Mobiliars	J. Hoffmann, S. Abel, F. Diegner, K. Englert, A. Gebker, I. Hellberg
<b>Ganztagsschule</b>	Verfassen & Fortschreiben des Ganztagsschulkonzepts, Gremienarbeit, Vorbereitung des Starts der GTS zum 01.08.2025	J. Hoffmann, S. Schlüter, F. Augustin, F. Diegner, K. Englert, A. Gebker, K. John, M. Marbell, H. Scheiger, A. Vidal
<b>Pausenangebote</b>	Organisation, Evaluation und Weiterentwicklung der Pausenangebote	S. Schlüter, H. Schröder
<b>Literatur erleben</b>	Planung von Leseprojekten wie Vorlesetag, Lesungen in Schule und Stadtbücherei, ...	F. Augustin, F. Diegner, A. Gebker, C. Sczesny, A. Vidal
<b>Natur erleben</b>	Ansprechpersonen für die Kontaktaufnahme mit den Landesforsten/ Waldpädagogikzentren der Region, Kontakt zur Stiftung Schulwald, Ansprechpersonen bei Fragen rund um den Schulwald	K. Englert, A. Marx, V. Nipkow, A. Vidal
<b>Besondere Begabungen</b>	Ansprechpersonen rund um Netzwerke und Informationen zum Thema Hochbegabung (z.B. Netzwerk "Hochbegabung im Heidekreis")	S. Schlüter, H. Schröder
<b>Tiergestützte Arbeit</b>	Durchführung und ggfs. Weiterentwicklung des Einsatzes von Tieren in päd. Kontext	J. Hoffmann, M. Marbell, J. Drewes, K. John, J. Telker
<b>Optimierung der Sauberkeit im Schulgebäude</b>	In Kooperation mit Schulträger und Reinigungsfirma die Hygiene & Sauberkeit des Schulgebäudes entscheidend verbessern.	S. Schlüter, H. Schröder

## Vorhaben und Investitionen in den Haushaltsjahren 2024 und 2025

Investition	Begründung/Ziel	Verantwortliche	Haushaltsansatz	Haushaltsjahr
<b>Traversenkonstruktion für Bühne im Musikraum</b>	Die im Rahmen eines Benefizkonzerts in 2023 angeschafften Audio-Elemente sollen erweitert und inkl. eines Theatervorhangs und Beleuchtungselementen an einer professionellen Traversenkonstruktion befestigt werden	C. Simon, S. Schlüter	10.000,00 €	2024
<b>Aufstockung/Ersatz von interaktiven Tafeln</b>	Der Bestand an interaktiven Displays wird jährlich um ca. 2 Geräte ergänzt/die abgedruckten interaktiven Tafeln inkl. Beamer werden ersetzt	J. Hoffmann	8.400,00 €	2024
<b>Aufstockung der Zahl der Schüler-iPads</b>	Die Zahl der verfügbaren Schüler-iPads wird jährlich um ca. 8 Geräte ergänzt.	J. Hoffmann	5.000,00 €	2024
<b>Restmittel Budget Klassenmobiliar</b>	Beschaffung eines iPad-Ladewagens aus Restmitteln des Budgets Klassenmobiliar. Hierdurch wird die Zugänglichkeit der iPads verbessert, da nun sowohl in Haus 1 als auch in Haus 2 abschließbare Lademöglichkeiten zur Verfügung stehen.	J. Hoffmann	100.000€ (Restmittel: ca. 6.500€)	2024
<b>Restmittel Budget Klassenmobiliar</b>	Beschaffung neuer Lehrerstühle für die Klassenräume aus den Restmitteln des Budgets Klassenmobiliar. Ergonomischer Ersatz für in die Jahre gekommene Altbestuhlung.	J. Hoffmann	100.000€ (Restmittel: ca. 6.500€)	2024
<b>Restmittel Budget Klassenmobiliar</b>	Aufstockung des Bestands an "hokki"-Bewegungshockern für Kinder mit speziellen Bedürfnissen.	J. Hoffmann	100.000€ (Restmittel: ca. 6.500€)	2024
<b>Mobiliar für den Kunstraum der Schule</b>	Erstmalige Beschaffung von auch für inklusiven Unterricht geeigneten Tischen und Staumöglichkeiten für den Kunstraum.	AG Raumkonzept	30.000,00 €	2024
<b>Umstellung auf neues Stundenplanprogramm inkl. automatisierter Schnittstelle zu Sdui (Royal Schedule)</b>	Ziel: Automatisierte Übernahme vorab generierter Stundenpläne in die Schul-App Sdui	S. Schlüter, J. Hoffmann	kein gesondertes Budget, Abwicklung über Budget "Systemverwaltung"	2024

Investition	Begründung/Ziel	Verantwortliche	Haushaltsansatz	Haushaltsjahr
<b>Umstellung auf neues Zeugnisportal zwecks reibungsloserer Zusammenarbeit und Umstellung auf Ankreuzzeugnisse in Jg. 1&amp;2</b>	Da das bisher genutzte Tool nicht mehr weiterentwickelt wird und keine Anwendungsmöglichkeit für die Lehrer-iPads besteht, soll ein Umstieg auf ein webbasiertes Zeugnistool erfolgen.	S. Schlüter, J. Hoffmann, H. Schröder	kein gesondertes Budget, Abwicklung über Budget "Systemverwaltung"	2024
<b>Müllsammelstationen für Klassenräume</b>	Im Zuge des Mensaneubaus wird auch die schulische Müllentsorgung neu geplant. Dies eröffnet die Möglichkeit der Einführung von Mülltrennung in der GS im Örtzetal, um endlich den Bildungszielen in diesem Bereich gerecht werden zu können. Hierzu wird pro Klassenraum eine sichere, den Hygienestandards entsprechende, qualitativ hochwertige Müllsammelstation benötigt.	AG Raumkonzept	10.000,00 €	2025
<b>Lern- &amp; Spielmaterialien Ganztagschule</b>	Die bereits vorhandenen Lern- und Spielmaterialien in Klassen- und Betreuungsräumen müssen bis zur Einführung der Ganztagschule ergänzt und im Umfang erheblich erweitert werden, um den Anforderungen nachmittäglicher Nutzung zu genügen.	AG Ganztagschule	5.000,00 €	2025
<b>Aufstockung/Ersatz von interaktiven Tafeln</b>	Der Bestand an interaktiven Displays wird jährlich um ca. 2 Geräte ergänzt/die abgeschriebenen interaktiven Tafeln inkl. Beamer werden ersetzt.	J. Hoffmann	9.600 € (im Vergleich zum Haushaltsjahr 2024 erhöhte Budgetanforderung auf Grund gestiegener Preise für Endgeräte)	2025
<b>Aufstockung der Zahl der Schüler-iPads</b>	Die Zahl der verfügbaren Schüler-iPads wird jährlich um ca. 8 Geräte ergänzt.	J. Hoffmann	5.000 € (für ca. 8 Geräte ohne Apple Pencil)	2025
<b>Ersatzbeschaffung Lehrer-iPads</b>	Die seit 2020 in täglichem Gebrauch befindlichen Lehrer-iPads sollen in den kommenden Jahren sukzessive ausgetauscht werden. Die Altgeräte können als Schüler-iPads weiterverwendet werden.	J. Hoffmann	6.000 € (für ca. 8 Geräte inkl. Apple Pencil)	2025

Investition	Begründung/Ziel	Verantwortliche	Haushaltsansatz	Haushaltsjahr
<b>Zusatzbeschaffung Lehrer-iPads</b>	Durch die Einführung der Ganztagschule zum 01.08.2025 ist mit einem Aufwachsen des Kollegiums um ca. 8 Personen zu rechnen. Da Schülerverwaltung, Klassenbücher, Kommunikation und Datenablage komplett digitalisiert sind, sind für diese Personen zusätzliche Endgeräte notwendig.	J. Hoffmann	6.000 € (für ca. 8 Geräte inkl. Apple Pencil)	2025

## Pädagogische Ziele in den Schuljahren 2023/2024 & 2024/2025

Vorhaben	Begründung/Ziel	Verantwortliche
Evaluation und Weiterentwicklung des Vormittagskonzepts	Die einzelnen Bausteine des Vormittagskonzepts werden regelmäßig auf Wirksamkeit und Umsetzbarkeit hin überprüft. Ggfs. werden KollegInnen mit der Überarbeitung einzelner Bausteine beauftragt.	J. Hoffmann, S. Schlüter
Evaluation und Weiterentwicklung des Konzepts "Kooperation zwischen Regelschul- und Förderschullehrkräften"	Bedingt durch die fortschreitende Digitalisierung ist eine Anpassung der hinterlegten Kommunikationswege und Zuständigkeiten notwendig.	I. Hellberg, J. Telker, J. Hoffmann
Erstellung eines Terminkonzepts für das Schulleben	Benötigt wird eine Gesamtschau aller Termine des Schullebens, um Orientierung zu geben und Terminhäufungen in gewissen Zeiträumen zu vermeiden.	A. Vidal, J. Drewes, K. Englert, V. Nipkow
Neuinstallation eines Informationsdisplays in Haus 1	Zur Information der Kinder vor Ort und zu Zwecken der besseren Identifikation mit der Schule (Steckbriefe des Personals) wird ein Informationsdisplay im Flurbereich des Hauses 1 eingerichtet und dessen Inhalte gepflegt.	K. John, J. Carmincke
Einführung der Plattform SPLINT für die Förderplanung	Um eine reibungslose Kooperation zwischen Regelschul- und Förderschullehrkräften zu gewährleisten, wird für die Erstellung von Förderplänen die webbasierte Plattform SPLINT genutzt.	J. Hoffmann
Einführung von visuell klaren Ankreuzzeugnissen in den Jahrgängen 1 und 2	Um für Kinder und Elternhäuser eine verbesserte Verständlichkeit der Zeugnisformulierungen der ersten beiden Schuljahrgänge zu ermöglichen, wird ein Wechsel in Richtung von Ankreuzzeugnissen (Ampelsystem o.ä.) angestrebt. Im Optimalfall verbunden mit einem Wechsel der Zeugnisplattform hin zu mehr kollaborativer Arbeitsweise. Diskussion und Verabschiedung in schul. Gremien ebenfalls notwendig.	J. Hoffmann, S. Schlüter, H. Schröder (techn. Umsetzung)
Einführung des Fachs Werte und Normen aufsteigend mit Jg 1 (Sj. 24/25)	Das Fach Werte und Normen wird als Alternative zum Fach ev. Religion aufsteigend eingeführt. Diskussion und Verabschiedung in schulischen Gremien, Erstellung eines schuleigenen Arbeitsplans.	J. Hoffmann (Gremienarbeit, Beantragung beim RLSB) K. Englert (Leitung Fachkonferenz & Erstellung des Arbeitsplans)
Einführung der Lernzeit "Sichere Basis" aufsteigend mit Jg 1 (Sj. 24/25)	Erlasskonform wird mit Beginn des Schuljahres 24/25 die Lernzeit in Jg. 1 um eine Schulstunde/Woche ausgeweitet. Die inhaltliche Ausgestaltung muss jahrgangsintern geklärt werden.	J. Hoffmann & zukünftige Klassenlehrkräfte Jg. 1 (Sj. 24/25)
Erstellung, Verabschiedung und Umsetzung des Konzepts der Offenen Ganztagschule (Einführung zum 01.08.2025)	Zwecks fristgemäßer Einführung der Offenen Ganztagschule zum 01.08.2025 ist die Erstellung, Verabschiedung und Umsetzung des schuleigenen Konzepts notwendig.	J. Hoffmann, S. Schlüter, F. Augustin, F. Diegner, K. Englert, A. Gebker, K. John, M. Marbell, H. Scheiger, A. Vidal
Erstellung, Diskussion und Verabschiedung eines Konzepts für die Ausgestaltung der Schulsozialarbeit	Umfang, Ausrichtung und Angebote der Schulsozialarbeit werden erhoben und in einem Konzept transparent dargestellt.	S. Scheiger, schul. Gremien

## Die Stadt Munster als Einzugsgebiet der Grundschule im Örtzetal

Die Grundschule im Örtzetal wird von beinahe 330 Kindern besucht, die in 15 Klassen unterrichtet werden.

Ca. 25 Lehrkräfte sorgen für die inklusive Beschulung, unterstützt durch 3 pädagogische Mitarbeiterinnen. Ebenfalls sind durchschnittlich 7 Schulbegleitungen für EinzelschülerInnen in den Klassen tätig. Das Land Niedersachsen stellt überdies eine 3/4 Stelle für die Schulsozialarbeit zur Verfügung.

Die Schülerschaft speist sich aus einem extrem heterogenen Einzugsbereich, dementsprechend werden der Schule Zusatzbedarfe in den Bereichen "071 Sprachfördermaßnahmen", "401 Schulen mit einem hohen Anteil an Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund", "402 Schulen in besonderen sozioökonomischen Brennpunkten" und "403 Schulen mit einem hohen Anteil an Schülerinnen und Schülern mit dem Bedarf an sonderpädagogischer Untertützung im Förderschwerpunkt "Emotionale und soziale Entwicklung"" zuerkannt. Darüber hinaus erhält die Schule Ressourcen für Zusatzbedarfe im Bereich der sonderpädagogischen Grundversorgung.

Die Evaluation und Fortentwicklung des Schulkonzepts (s. Anhang) im Sinne eines Gesamtkonzepts ist vor diesem Hintergrund denn auch das übergeordnete Ziel aller Einzelmaßnahmen. Jedes Kind im Blick zu haben, es -im Rahmen der systembedingt eingeschränkten- Möglichkeiten bestmöglich zu unterstützen, wird als Ziel des gesamten Teams verfolgt.

## Anlagen

- Konzept zur Optimierung der Unterrichtsqualität und des Schulklimas